

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICA

Procedura privind reînmatricularea studenților

1. Studentul depune la secretarul de an cerere tip prin care se solicită reînmatricularea în facultate, și, dacă este cazul, dosarul personal cu actele de studii în original, copie legalizată după certificatul de naștere etc.

2. Secretarul de an verifică dacă fostul student a mai beneficiat, în cursul școlarității, de o altă reînmatriculare, întocmește și semnează situația școlară anterioară.

3. Cererea, având anexată situația școlară, va fi discutată în Consiliul facultății care, în cazul în care avizează favorabil, stabilește și anul de studii în care poate fi reînmatriculat studentul (de regulă în anul universitar imediat următor ultimului an promovat), forma de învățământ și pe ce locuri este reînmatriculat (buget sau taxă) ÎN ACTUALUL REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR REÎNMATRICULAREA SE FACE NUMAI PE LOCURILE CU TAXĂ.

4. Cererea însoțită de situația școlară, având avizul decanului și precizarea anului de studiu în care urmează a fi reînmatriculat, este trimisă la Direcția Juridică a Universității din Craiova.

5. Direcția Juridică a Universității din Craiova întocmește decizia de reînmatriculare, care este semnată de rector.

6. Decizia Rectorului se transmite la facultate, unde urmează a fi reînmatriculat studentul.

7. Secretarul de an, după ce studentul prezintă chitanța de plată a taxei de reînmatriculare, îl va înregistra în evidențele facultății.

8. Secretarul de an va înainta Secretarului Șef al facultății, iar acesta va prezenta Consiliului facultății situația școlară a studentului reînmatriculat pentru stabilirea eventualelor echivalări și diferențe.

9. Secretarul de an va transmite studentului, în copie, sub semnătură, referatul aprobat de Consiliul facultății privind echivalarea unor examene promovate și stabilirea examenelor de diferență.

10. Studentul reînmatriculat la vechea formă de învățământ își păstrează numărul matricol inițial, iar situația lui școlară se va consemna în vechiul Registru matricol.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ

Nr. _____/_____

Se aprobă,
RECTOR,

Aviz favorabil,
DECAN,

Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____,
exmatriculat(ă) din cadrul Facultății de _____,
vă rog să binevoiți a-mi aproba reînmatricularea în anul _____, specializarea
_____, forma de învățământ ZI ☐, IFR ☐, ID ☐,
pe locuri cu taxă ☐ / fără taxă ☐.

Mențiuni: _____

Data _____

Semnătura _____

Situație școlară:

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Anul ___/anul univ. ___/_____, _____

Exmatriculat cu decizia nr. _____/_____

Secretar,

Domnului Decan al Facultății de Inginerie Electrică