

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICA

Procedura privind întreruperea studiilor

1. Studentul depune la secretarul de an cererea prin care solicită întreruperea studiilor, menționând motivele precum și perioada pentru care se face întreruperea.
2. Secretarul de an verifică dacă studentul respectiv a mai beneficiat, în timpul școlarității, de întreruperea studiilor.
3. Secretarul de an consemnează pe cerere, sub semnătură, situația școlară a studentului.
4. Cererea studentului este înaintată Secretarului Șef și este discutată în Consiliul Facultății.
5. În cazul în care este aprobată, cererea studentului este înaintată Direcției Juridice pentru întocmirea deciziei de întrerupere a studiilor, care este semnată de Rector.
6. O copie a deciziei este transmisă facultății respective.
7. Secretarul de an face mențiunea respectivă a întreruperii în registrul Matricol și arhivează decizia la dosarul de decizii al facultății.
8. O copie a deciziei de întrerupere a studiilor este înmănată studentului în cauză.
9. Pe perioada întreruperii studiilor studentul pierde drepturile conferite de calitatea de student: nu poate susține examene, nu poate beneficia de bursă etc.
10. Studentului care a întrerupt studiile nu i se vizează carnetul de student și legitimația de transport pentru perioada de întrerupere.
11. Decizia de întrerupere a studiilor se depune în dosarul personal al studentului. Dosarul personal al studentului care a întrerupt studiile pentru un singur an universitar va fi predat secretarului care va gestiona anul universitar următor, anul de studii, domeniul și specializarea în care studentul respectiv se va încadra. Dosarul personal al studentului care a întrerupt studiile pe o perioadă nedeterminată va fi predat la arhiva facultății, urmând să fie activat atunci când studentul respectiv va face cerere de reluare a studiilor.