

**Procedura
privind transferul studenților**

1. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

2. Transferarea studentului se poate face numai începând cu semestrul al doilea al anului I de studii și pentru anii următori și numai de la o facultate/domeniu/specializare la altă facultate/domeniu/specializare cu profil identic sau apropiat.

3. Studentul depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite (declarat promovat) în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și în limita locurilor alocate pentru seria respectivă. Cererea va fi însoțită de situația școlară semnată și stampilată de secretariatul facultății de unde pleacă.

4. În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la seria respectivă, se va ține seama în primul rând de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

5. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie sau înainte cu 10 zile de începerea semestrului al doilea.

6. Răspunsul la cererea de transfer se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar sau a semestrului II.

7. Aprobarea transferării are următoarea succesiune și este de competența:

a) Consiliului facultății, în cazul transferării de la o secție la alta sau de la o formă de învățământ la alta, **în cadrul aceleiași facultăți.**

b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și rectorului instituției de învățământ în cazul transferării **de la o facultate la alta în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior** (Universitatea din Craiova).

c) Decanului facultății de unde pleacă studentul și decanului facultății primitoare, precum și rectorului instituției de învățământ superior unde solicită a fi înscris și Rectorul instituției de unde pleacă studentul, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite (vezi anexa).

8. Dispoziția de transfer a studentului (în copie) se transmite instituției de învățământ de unde vine studentul în vederea expedierii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii cu menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari/semestre în care a beneficiat).

9. Consiliul facultății care primește studentul transferat stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

b) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) perioada de susținere a examenelor de diferență.

10. Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de Consiliul facultății și nu reușește, pe parcursul a maximum 2 semestre, să finalizeze examenele de diferență cu acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, va fi declarat repetent.

Nr. _____
Universitatea _____
(de unde vine)

Nr. _____
Universitatea _____
(unde vine)

DE ACORD,
RECTOR,

L.S.

Aviz favorabil
DECAN,

L.S.

DE ACORD,
RECTOR,

L.S.

Aviz favorabil
DECAN,

L.S.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul _____,
student în cadrul Universității _____,
Facultatea _____,
Specializarea _____,
anul universitar _____ / _____, cursuri _____, fără taxă (cu taxă), vă rog să binevoiți a-mi
aproba transferul în anul universitar _____ / _____, la Facultatea _____,
Specializarea _____,
anul _____, cursuri _____, fără taxă (cu taxă).

Solicit acest transfer datorită următoarelor motive :

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Semnătura _____

Domnului Rector al Universității _____
(unde vine)

Situația școlară, pe ani universitari, privind pe _____

Anul _____ , anul universitar _____ / _____ , media _____ *

Durata studiilor este de _____ ani.

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

(numele și prenumele)

L.S.

Semnătura,

Notă: Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare instituție/facultate).

* sau după caz: repetent, prelungire de școlaritate, exmatriculat, retras, etc.