

Manual Pentru Utilizatorul Platformei Sistemantiplagiat.ro

I. Prezentarea platformei Sistemantiplagiat.ro

- Sistemantiplagiat.ro este un instrument IT dedicat comparării documentelor în format text. Sistemul oferă informații care permit identificarea numărului de împrumuturi din textul analizat, precum și sursele în care acestea au fost identificate.
- Sistemul detectează și evidențiază în textul analizat fragmentele care sunt identice cu fragmente aflate în bazele de date folosite pentru comparație, luând în calcul inclusiv citatele marcate corespunzător, notele de subsol, bibliografia și fragmente care nu sunt protejate de drepturi de autor (legi, fraze comune, etc.).

Sistemul nu dă un verdict cu privire la originalitatea textului!

- Utilizatorii desemnați de către Beneficiar primesc conturi individuale cu parole. Conectarea în Sistemul Antiplagiat se realizează prin www.sistemantiplagiat.ro.
- Sarcina utilizatorului este de a încărca documentele pentru a fi verificate, de a citi rezultatele și de a trage concluzii în baza Raportului de Similitudine. Acest manual oferă mai multe informații despre utilizarea sistemului în următoarele pagini.

Sistemantiplagiat.ro compară textele analizate cu următoarele baze de date:

- Baza de Date Internă (documente adăugate în baza de date);
- Baze de Date Externe;*
- Baza de Date RefBooks;**
- Baza de Date Legislativă;
- Resursele Internetului.

* Pentru a se putea face comparația cu documentele aflate în bazele de date ale altor Instituții, trebuie să participați la schimbul de baze de date;

**Bază de date creată de compania noastră, conține aproape 4 milioane de articole și cărți.

- Serviciul este furnizat în model ASP (Furnizor de Aplicații livrate ca Servicii):
 - Prelucrarea datelor are loc pe un server al furnizorului de servicii;
 - Pentru a utiliza serviciul este nevoie de un calculator conectat la Internet.

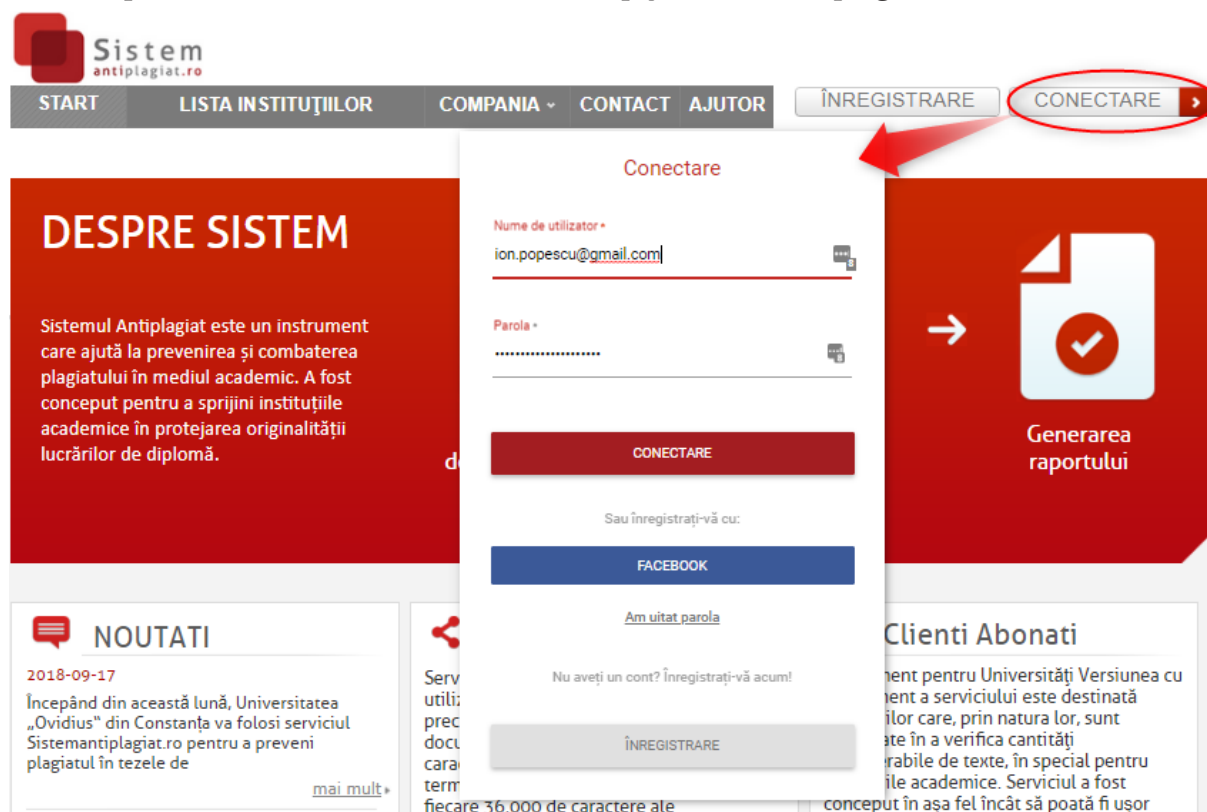
II. Conectarea în Sistem

Pentru a vă conecta în Sistemantiplagiat.ro parcurgeți următorii pași:

1. Accesați platforma www.sistemantiplagiat.ro și apăsați butonul "CONECTARE" din partea dreaptă sus a paginii (**Imaginea 1**).
2. Completați câmpurile editabile cu datele de autentificare.

Nume de utilizator: adresa de e-mail folosită pentru înregistrarea contului;

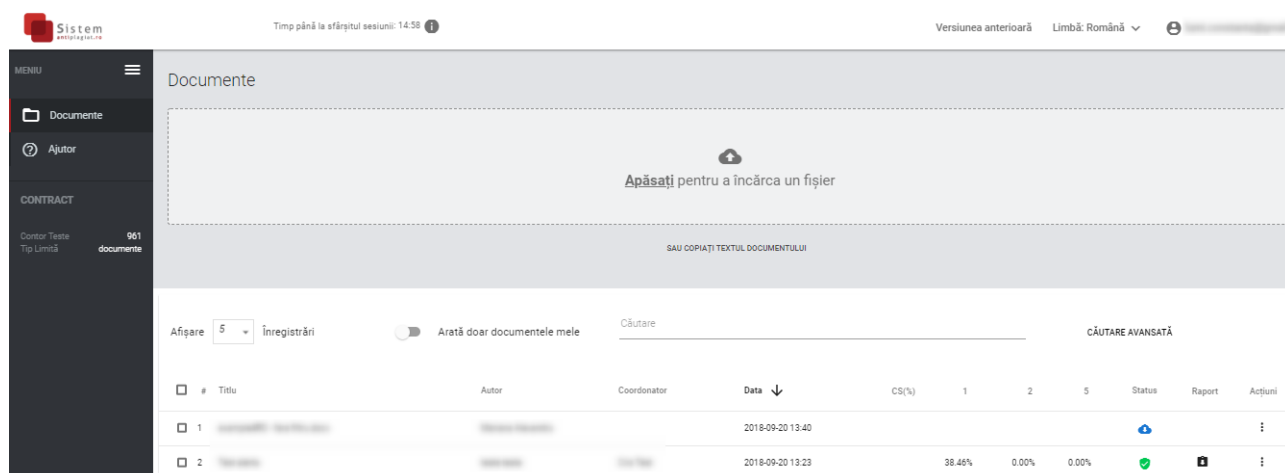
Parola: primită în e-mailul de la adresa noreply@sistemantiplagiat.ro.



Imaginea 1. Pagina principală Sistemantiplagiat.ro – Conectare

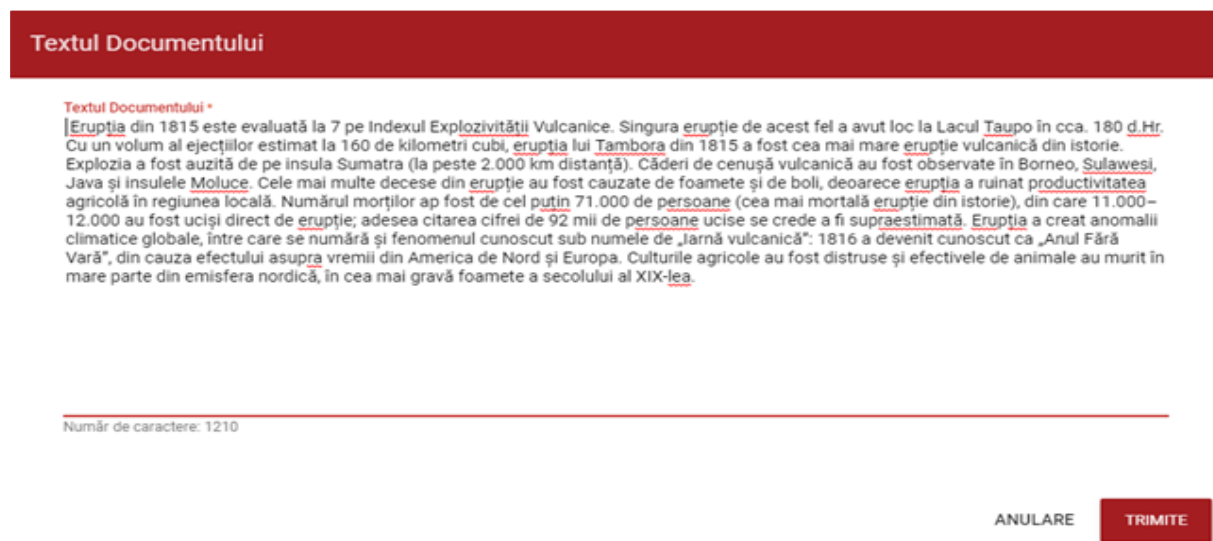
III. Încărcarea documentelor

- Puteți încărca un document prin una din cele trei metode prezentate mai jos:
 1. **Încarcă fișier** – permite încărcarea fișierului din calculator (recomandat).
Formatele acceptate: DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF editabil, PPT și PPTX.
 2. **Drag & Drop** - prin tragerea fișierului și plasarea acestuia în locul marcat.



Imaginea 2. Fereastra apărută după conectare. Selectarea metodei de încărcare a documentului

3. **Copiază & Lipește** – permite încărcarea textului dintr-un document prin selectarea textului documentului (CTRL+A), copierea selecției (CTRL+C) și inserarea textului în câmpul "Textul Documentului" (CTRL+V), finalizând încărcarea prin apăsarea butonului „Trimite”.



Imaginea 3. Metoda de încărcare „Copiază și Lipește”

- După încărcarea documentului, completați informațiile acestuia:
 - Autor: nume și prenume, număr matricol (opțional);
 - Coordonator: nume și prenume;
 - Tipul documentului – din lista derulantă cu valori predefinite;
 - Unitatea Organizațională - din lista derulantă cu valori predefinite.

Încărcare document

Fișier:

Adăugați document fără verificare

Titlu document *
bibliografia 1.doc

Autor *
Dan Marinescu

Număr matricol
009009

Coordonator
Prof. Univ. Dr. Ion Popescu

Tipul documentului *
Teză de doctorat

Unitatea organizațională *
Scoala Doctorala

Ignoră adrese internet

ANULARE VERIFICARE

Imaginea 4. Încărcarea documentului pentru verificare

Opțional, puteți adăuga coautorul(ii) lucrării, prin apăsarea butonului iar Sistemul va afișa câmpuri suplimentare pentru completarea datelor: nume și prenume, număr matricol (opțional). Pentru ștergerea datelor coautorului(lor), apăsați

Încărcare document

Fișier:

Adăugați document fără verificare

Titlu document *
bibliografia 1.doc

Autor *
Dan Marinescu

Număr matricol
009009

Coautor
Maria Cremene

Număr matricol
009010

Coordonator
Prof. Univ. Dr. Ion Popescu

Tipul documentului *
PhD Thesis

Unitatea organizațională *
Scoala Doctorala

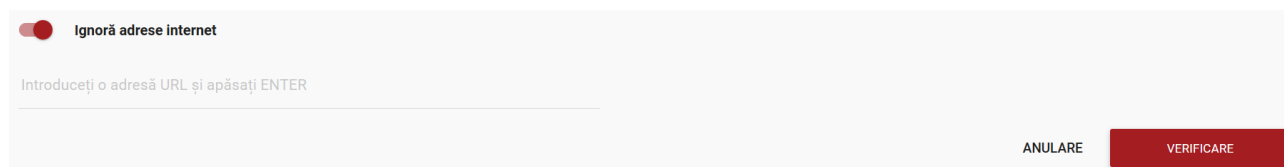
Ignoră adrese internet

ANULARE VERIFICARE

Imaginea 5. Adăugare coautor

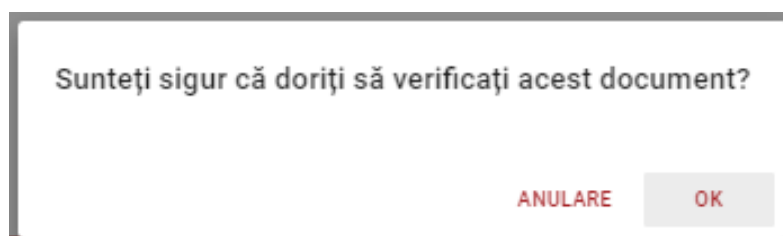
În situația în care este cunoscut faptul că documentul (sau părți din document) care urmează a fi verificat, a fost publicat pe un website, puteți să adăugați adresa la care se află textul folosind funcția “Ignoră adrese internet”, astfel încât sistemul să ignore adresele respective în timpul analizei. Pentru asta trebuie să glisați cursorul ca în imaginea de mai

jos, completați câmpul editabil cu adresa URL și apăsați tasta ENTER. Dacă este necesar, puteți adăuga mai multe adrese URL. Adresele ignorate vor fi menționate în Raportul de Similitudine.



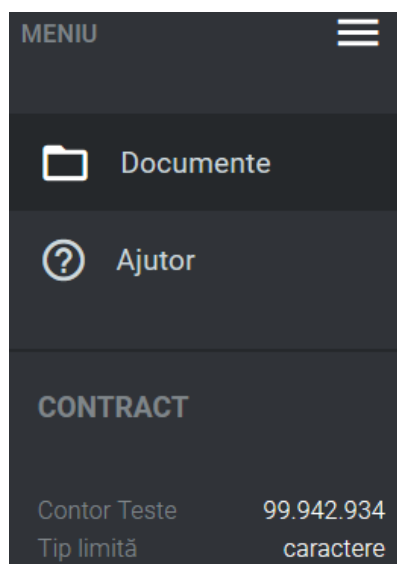
Imaginea 6. Funcția “Ignoră adrese internet”

Pentru trimiterea documentului spre verificare, apăsați butonul "**Verificare**". Sistemul va solicita confirmarea verificării.



Imaginea 7. Confirmare verificare document

Prin apăsarea butonului „OK” începe verificarea automată a documentului dacă există suficiente teste în contul utilizatorului.



Imaginea 8. Limita de teste

În caz contrar, va fi afișat mesajul care vă atenționează că aveți un număr insuficient de teste.

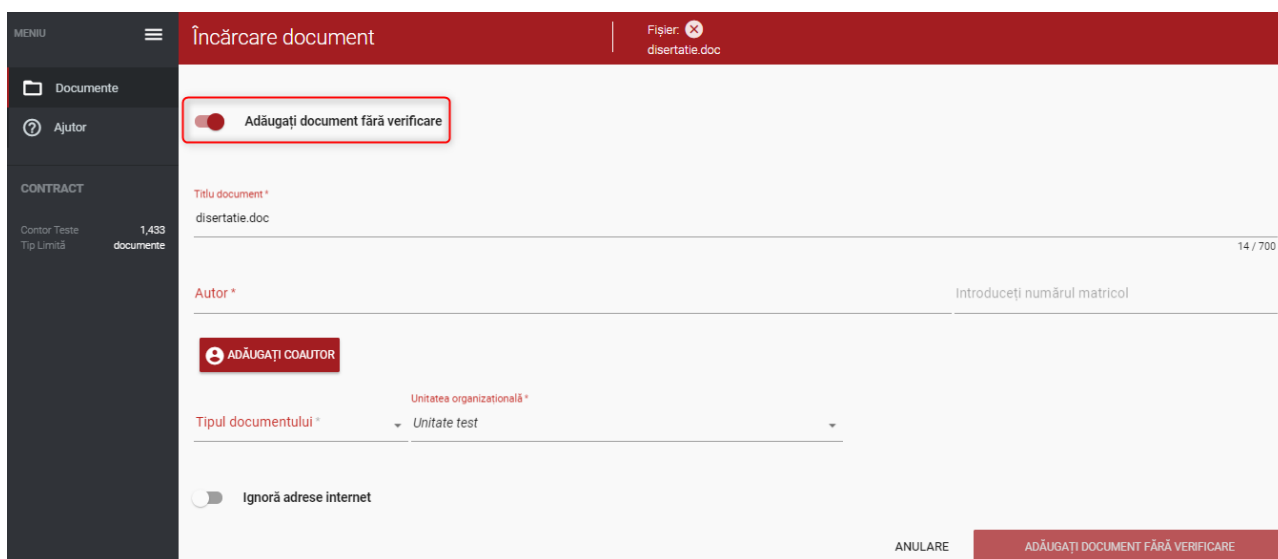
Numărul de teste disponibile poate fi vizualizat în secțiunea “Contract” din meniul contului și poate fi setat în caractere sau în documente

Pentru atribuirea unui nou număr de teste sau dacă se afișează un mesaj referitor la expirarea contractului, vă rugăm să contactați Administratorul contului din Sistemul Antiplagiat. Un mod de a intra în contact este descris în secțiunea VI. Ajutor.

- În sistem aveți și opțiunea de adăugare a documentelor în baza de date fără verificare, opțiune care este utilă atunci când aveți documente pe care doriți să le folosiți pentru

analiza antiplagiat și pe care nu doriți să le verificați. Acestea pot fi, de exemplu, documentele studenților din promoțiile anterioare, cărți publicate de editura instituției sau articole relevante pentru domeniul dumneavoastră.

Pentru adăugarea documentelor fără verificare în Baza de Date, încărcați documentul, glisați cursorul **Adăugați documentul fără verificare**, completați informațiile documentului ca în cazul documentelor încărcate pentru verificare și apăsați butonul



Imaginea 9 Adăugarea documentelor în Baza de Date fără verificare

IV. Lista documentelor

Pagina afișată în urma conectării conține lista documentelor încărcate în sistem.


Afișare Înregistrări Arată doar documentele mele Căutare _____ CĂUTARE AVANSATĂ

#	Titlu	Autor	Coordonator	Data ↓	CS(%)	1	2	5	Status	Raport	Acțiuni
1				2018-09-20 13:40							
2				2018-09-20 13:23	38.46%	0.00%	0.00%				
3				2018-09-20 12:52	25.86%	0.00%	0.00%				
4				2018-09-20 12:42	100.00%	94.95%	0.00%				
5				2018-09-13 11:50	74.14%	74.14%	0.00%				






RESPINGE ADĂUGAȚI LA BAZA DE DATE EXPORTĂ ÎN .XLS

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >> Mergi la

Imaginea 10. Lista documentelor

În lista documentelor, utilizatorul vede toate documentele atribuite Unității Organizaționale căreia îi aparține. Pentru a restrânge lista documentelor doar la cele încărcate de utilizator, gâsți cursorul  Arată doar documentele mele

Informațiile afișate în lista documentelor conțin:







Informații document	Status document
• Titlu	 În curs de verificare
• Autor	 Verificat
• Coordonator	 Selectat pentru Baza de Date
• Data încărcării	 Adăugat la Baza de Date
• Coeficienții de Similitudine	 Respins (document al cărui Raport a fost evaluat negativ)

Raportul de Similitudine complet este disponibil în coloana „Raport”,

apăsând pe iconița



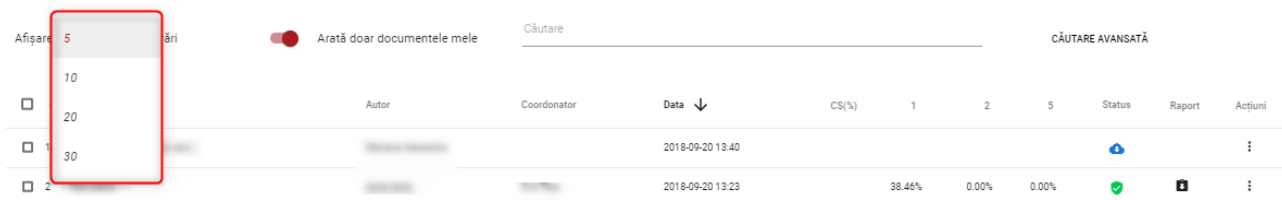
- Informațiile suplimentare despre documente devin vizibile prin apăsarea pe rândul documentului (ID document, utilizator, unitatea organizațională, data încărcării, data raportului, tipul documentului, formatul și mărimea documentului).

<input type="checkbox"/>	1			2018-08-14 11:00	87.93%	74.14%	0.00%			
<input type="checkbox"/>	2			2018-08-14 10:29	100.00%	100.00%	0.00%			
ID Document			Tipul documentului		Altele					
Utilizator			Format fișier		docx					
Unitatea organizațională			Mărime		473					
Data încărcării documentului		2018-08-14 10:29								
Data raportului		2018-08-14 10:29								

Imaginea 11. Informațiile suplimentare ale documentelor

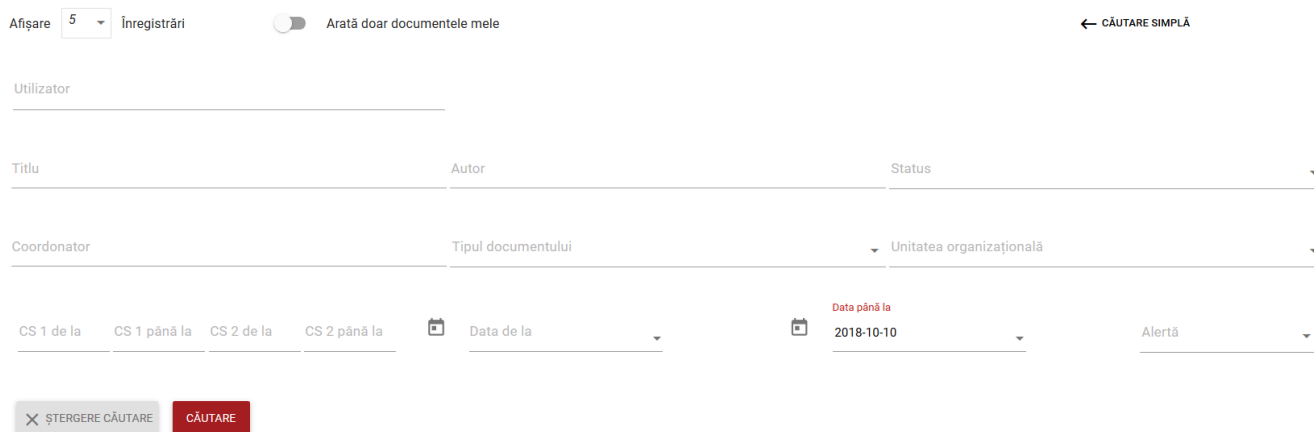
- Câmpul "Format fișier" conține informații despre metoda de încărcare utilizată. Dacă documentul a fost încărcat prin metoda "Încarcă fișier", formatul afișat va fi cel folosit la încărcare, de exemplu, "docx", dacă se folosește metoda "copy-paste", formatul va fi "txt".

În lista documentelor sunt afișate în mod implicit 5 înregistrări. Pentru a mări numărul de înregistrări vizibile, selectați valoarea din câmpul Afișare 5 înregistrări.



Imaginea 12. Număr înregistrări pe pagină

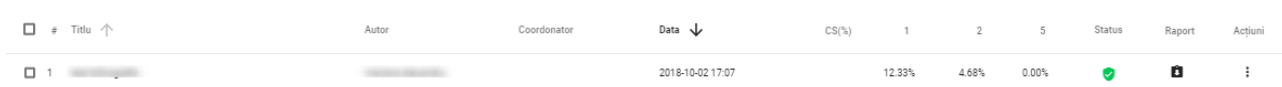
Căutarea avansată permite căutarea documentelor în funcție de anumiți parametri. Pentru a găsi un document, apăsați butonul "Căutare avansată" și puteți căuta după unul din următoarele câmpuri: titlul documentului, autorul, profesorul coordonator, unitatea organizațională, statusul documentului, tipul documentului, Coeficienții de Similitudine, data încărcării, data Raportului de Similitudine, dimensiunea documentului sau alertele.



Imaginea 13. Căutarea avansată a documentelor

Aranjarea documentelor în listă este disponibilă prin apăsarea săgeților ↑ aflate lângă titlurile coloanelor din lista documentelor astfel:

- **Titlu, Autor, Coordonator** - documentele vor fi afișate în ordine alfabetică;
- **Data** - documentele vor fi afișate în ordine cronologică;
- **Status** - documentele vor fi afișate în funcție de status.



Imaginea 14. Aranjarea documentelor

Opțiunile adiționale din coloana "Acțiuni", prezentate mai jos, sunt:

- **Raport Sumar** – permite descărcarea Raportului de Similitudine în versiunea sumară;
- **Afișare text** – permite vizualizarea textului documentului;
- **Editare** – permite modificarea informațiilor documentelor încărcate;
- **Respinge** – permite respingerea unui document evaluat negativ;
- **Adăugați la Baza de Date** – permite adăugarea documentului la Baza de Date iar statusul acestuia va deveni "Selectat pentru Baza de Date". După indexare, statusul se va schimba automat în "Adăugat la Baza de Date";
- **Retrageți din Baza de Date** – permite retragerea documentului verificat din Baza de Date, statusul acestuia redevenind "Verificat" iar pentru documentele adăugate fără verificare, statusul va deveni "Respins";
- **Restabilire** – permite restaurarea documentului și revenirea la statusul inițial;
- **Afișare istoric** – permite vizualizarea istoricului modificărilor documentului;

The screenshot shows a table with columns: #, Titlu, Autor, Coordonator, Data, CS(%), 1, 2, 5, Status, Raport, and Acțiuni. A red arrow points to the 'Acțiuni' column for the second row, which has opened a dropdown menu. The menu items are: Raport Sumar, Afișare text, Editare, Respinge, Adăugați la Baza de Date, and Afișare istoric. At the bottom of the table, there are buttons for 'RESPINGE', 'ADĂUGAȚI LA BAZA DE DATE', and 'EXPORTĂ ÎN XLS'.

#	Titlu	Autor	Coordonator	Data ↓	CS(%)	1	2	5	Status	Raport	Acțiuni
1				2018-09-20 13:40							
2				2018-09-20 13:23	38.46%	0.00%	0.00%				⋮
3				2018-09-20 12:52	25.86%	0.00%	0.00%				
4				2018-09-20 12:42	100.00%	94.95%	0.00%				
5				2018-09-13 11:50	74.14%	74.14%	0.00%				

Imaginea 15. Coloana „Acțiuni”

Sistemul permite următoarele operațiuni pentru mai multe documente: respingerea, adăugarea la Baza de Date sau descărcarea unei liste cu detalii ale acestora. Documentele pot fi selectate individual prin bifarea căsuței din dreptul numărului ordinal al documentului sau pot fi selectate toate documentele afișate pe pagina curentă bifând căsuța din antetul listei.

- **RESPINGE** – permite respingerea documentelor verificate sau încărcate fără verificare în baza de date;
- **ADĂUGAȚI LA BAZA DE DATE** – permite adăugarea documentelor la Baza de Date;
- **EXPORTĂ ÎN XLS** - apăsând "Exportă în .xls", sistemul va genera automat un fișier în format Excel cu toate informațiile documentelor încărcate;
- **ȘTERGERE** – permite ștergerea documentelor.

#	Titlu	Autor	Coordonator	Data ↓	CS(%)	1	2	BDL	CIT	Status	Raport	Acțiuni
<input type="checkbox"/>	1	Document Test Panel Nou	Mihai Milovici	Prof. Ion Popescu	2018-12-14 05:27							
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Document test Panel nou	Mihai Mihailescu	Prof. Univ. Dr. Ion Popescu	2018-12-14 03:24	86,89%	66,18%	0,00%	11,46%	✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	3	Legal Acts test	teste	teste	2018-12-14 02:48	83,51%	63,79%	0,00%	15,17%	✓	📄	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	4	bibliografia 9 with wiki EN.docx	teste teste	teste teste	2018-12-13 16:18	71,67%	67,00%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	5	Citations test with correct marks.doc	teste teste	teste	2018-12-13 10:48	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Citations test with correct marks.doc	Teste Teste	Teste Teste	2018-12-12 17:08	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	7	Citations test with correct marks.doc	teste teste	teste teste	2018-12-12 17:06	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	8	Citations test with correct marks.doc	Teste teste teste	Radu Raduchi Raducovici	2018-12-11 21:22	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮
<input type="checkbox"/>	9	Hungarian language test.docx	Dan Mika	Prof uni dr Radu Raducovici	2018-12-11 21:16	97,58%	95,79%	0,00%	0,00%	✓	📄	🚫
<input type="checkbox"/>	10	TEZA.docx	Doctorand:Andreea-Lorena Codreanu	Prof. Univ. Dr. Nicolae Voiculescu	2018-12-11 21:00	35,29%	11,22%	0,00%	0,00%	✓	📄	⋮

← Back Selectate: 3 / 218 Selectați tot Adăugați la Baza de Date Respinge Exportă în .xls Ștergere

Imaginea 16. Operațiuni documente

V. Raportul de Similitudine și interpretarea acestuia

Raportul de Similitudine este disponibil în maximum 24h de la începerea procesului de verificare al documentului. Însă, în timpul sesiunilor (atât vara cât și iarna) și în perioadele anterioare acestora, timpul de verificare poate crește.

După finalizarea procesului de verificare, Raportul de Similitudine complet este trimis la adresa de e-mail a utilizatorului ca atașament în format HTML, el fiind disponibil și în lista documentelor din contul utilizatorului.

Raportul de Similitudine sumar conține: Coeficienții de Similitudine și listele surselor documentelor iar Raportul de Similitudine complet conține: Coeficienții de Similitudine, listele surselor și textul documentului cu fragmentele identificate ca fiind similare, evidențiate prin culori specifice surselor și alerta pentru posibile încercări de evitare a detectării.

Pentru interpretarea rezultatelor verificării, vă recomandăm să citiți **Ghidul de Interpretare a Raportului de Similitudine** disponibile în secțiunea "**Ajutor**".

VI. Ajutor

În secțiunea "Ajutor", puteți vizualiza Manualul utilizatorului și Ghidul de Interpretare a Raportului de Similitudine. În plus, există răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ).

În cazul unor probleme, vă rugăm să contactați administratorul contului în Sistemantiplagiat.ro.

În acest scop, puteți utiliza formularul de contact disponibil sub „Întrebări frecvente”.



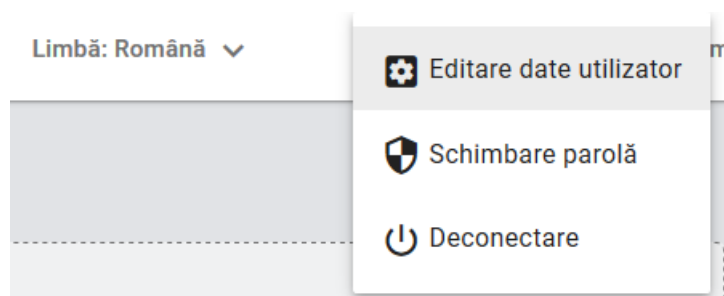
Imaginea 17. Formularul de contact

Dacă problema persistă, vă rugăm să contactați serviciul clienți Sistemantiplagiat.ro folosind formularul disponibil în urma conectării sau prin trimiterea unui e-mail la: contact@sistemantiplagiat.ro.

VIII. Editarea datelor de utilizator și deconectarea

Modificarea datelor de utilizator, schimbarea parolei și butonul "Deconectare" sunt disponibile apăsând pe numele de utilizator din bara superioară a contului.

Datele de bază ale utilizatorului pot fi modificate doar de administratorul contului în sistemul antiplagiat.



Imaginea 18. Editarea datelor de utilizator

Vă dorim o utilizare productivă a serviciului Sistemantiplagiat.ro!