



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova



FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ

B-dul. Decebal, nr. 107, Craiova 200440
tel/fax: +40 251 436 447, e-mail : secretariat@ie.ucv.ro

1890 / 12.09.2019

DOSAR

pentru candidatura la funcția de
Director al Departamentului de Electromecanică, Mediu și Informatică Aplicată

Candidat:
S.L.dr.ing. Lincă Mihaiță

Craiova
Septembrie 2019

Plan managerial
pentru candidatura la funcția de
Director al Departamentului de Electromecanică, Mediu și Informatică Aplicată,
Facultatea de Inginerie Electrică

Planul managerial se dorește a fi proiecția strategiei pe următorii 4 ani, având ca obiectiv principal consolidarea departamentului, în cadrul unei Facultăți de Inginerie Electrică cu personalitate în cadrul Universității din Craiova.

I. PROVOCĂRI

- Realizarea funcționalității durabile, prin asigurarea numărului de studenți și a personalului didactic necesar.
- Menținerea a două specializări atât pentru licență cât și pentru master
- Identificarea soluțiilor de limitare a scăderii continue a numărului de studenți, în special prin pierderile înregistrate în anii I și II
- Recrutarea de noi cadre didactice tinere deoarece în corpul didactic al departamentului cel mai tânăr are 37 de ani iar 78 % din cadrele didactice au peste 50 de ani.
- Crearea unui mediu propice avansării cadrelor didactice, deoarece pensionările ce urmează ne vor afecta acreditările viitoare.

II. OBIECTIVE

În stabilirea obiectivului fundamental al planului managerial s-a pornit de la premiza că, în perioada anterioară, a avut loc un proces care a avut ca rezultat adaptarea planurilor de învățământ în vederea asigurării unei pregătiri a studenților în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, asigurarea acoperirii disciplinelor cu cadre competente și asigurarea preluării activităților didactice ale cadrelor care se vor pensiona.

În aceste condiții, obiectivul fundamental al planului managerial îl constituie stoparea reducerii numărului de studenți și consolidarea departamentului, în cadrul unei Facultăți de Inginerie Electrică cu personalitate în cadrul Universității din Craiova.

Obiective subordonate:

- Fixarea centrului de greutate al activității conducerii departamentului în liceele din zona geografică a Olteniei.
- Atragerea în această activitate, prin implicare activă în conceperea, planificarea și desfășurarea unui ansamblu de acțiuni adecvate, a întregului personal al departamentului, în special a cadrelor didactice valoroase și cu experiență.
- Creșterea prin performanțe și vizibilitate a prestigiului didactic și științific.

- Consolidarea situației financiare a departamentului, care să permită deblocarea procesului de angajare de noi asistenți.

III. COMPOENETELE PLANULUI MANAGERIAL

Pentru îndeplinirea acestor obiective, acțiunile concrete sunt expuse pe principalele componente ale activității noastre.

1. Organizare și conducere democratică

- Consiliul departamentului, ca și structură colectivă de conducere, va lua deciziile prin consens.
- Deciziile ce privesc problemele strategice se vor lua cu consultarea tuturor membrilor departamentului.
- Deciziile majore se vor lua de către Consiliul departamentului împreună cu membrii în CF din departament.
- Deciziile operative se vor lua de către Consiliul departamentului.

2. Procesul de învățământ

- Demararea unui amplu proces de identificare a căilor pentru atragerea candidaților și limitarea pierderilor de studenți, prin consultări cu toate cadrele didactice ale departamentului.
- Consolidarea programelor de master.
- Controlul sistematic al modului de desfășurare a procesului didactic.
- Practicarea sistematică a interasistenței la activitățile didactice, în special la cursuri.
- Analiza disciplinelor de bază și a grupurilor de discipline.
- Desfășurarea corectă a procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- Realizarea unui plan pe termen mediu pentru elaborarea și tipărirea de materiale didactice.
- Realizarea practicilor prin stagii personalizate.

3. Cercetarea științifică

- Consolidarea direcțiilor de cercetare în care departamentul a obținut performanță și identificarea altora noi.
- Fundamentarea unui plan de cercetare pe termen scurt și mediu.
- Pregătirea de proiecte pentru programele de cercetare finanțate de UE, care urmează să fie lansate în exercițiul finanțier viitor.
- Implicarea, în continuare, în organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice CNAE, SIEMEN și ICATE.
- Valorificarea laboratoarelor din cadrul INCESA, prin cercetare contractuală.

4. Managementul calității

- Implementarea procedurilor prevăzute în sistemul de management al calității la nivelul departamentului.
- Urmărirea permanentă și analiza anuală a punctajului intermedier acumulat de departament în vederea evaluării periodice.
- Identificarea punctelor slabe în procesul de evaluare a departamentului și a măsurilor de creștere a performanțelor.
- Aplicarea sistemului de evaluare individuală a personalului didactic și asigurarea unui proces de evaluare transparent și corect.

5. Managementul finanțier și baza materială

- Restricțiile și limitările financiare actuale și de perspectivă impun ca principalul obiectiv să fie asigurarea salariilor de bază și, numai în plan secundar, remunerarea activităților suplimentare și întreținerea spațiilor de învățământ.
- În acest context, dotarea din fonduri provenite din contracte de cercetare devine, din păcate, singura alternativă.
- Atragerea de sponsorizări directe spre departament, spre exemplu de la firme conduse de foști absolvenți.
- Identificarea unor modalități de soluționare a problemei existenței unor spații cu respectarea normelor ARACIS pentru laboratoarele deficitare din acest punct de vedere.
- Modernizarea laboratoarelor prin realizarea de proiecte de licență și lucrări de disertație cu absolvenții care pot atrage sponsorizări.

6. Resurse umane

- Realizarea unui plan cu necesarul de cadre didactice pe următorii 10 ani, bazat pe eficientizarea activității didactice, asigurarea continuității și asigurarea unui grad de ocupare de maxim prudent (circa 70%).
- Asigurarea unui cadru stimulativ pentru perfecționarea prin doctorat.
- Asigurarea perspectivei de perfecționare și promovare, pentru toate cadrele didactice, după criteriul competenței și atașamentului față de facultate.
- Eficientizarea activității personalului TESA, prin implicarea activă în diverse programe suplimentare celor didactice uzuale, în paralel cu redimensionarea numerică rezultată în urma pensionărilor.

7. Probleme studențești

- Redefinirea și redimensionarea rolului cadrului didactic responsabil de an. Pentru anul I fiecare cadrul didactic va fi responsabil de un număr de studenți (total studenți înmatriculați/numărul de cadre didactice ale departamentului) pentru a reduce abandonul după primul an.
- Organizarea de acțiuni extrașcolare, cu caracter profesional, recreativ și social cu fiecare grupă (cel puțin o acțiune pe an).
- Se va urmări respectarea orei săptămânale, la dispoziția studenților.

- Implicarea în selectarea studenților pentru programele de schimburi internaționale și asigurarea transparenței procesului.

8. Relațiile cu mediul economic

- Apreciez că existența unor legături solide pe bază de parteneriat, pe multiple planuri (practică studențească, proiecte, cercetare) cu mediul economic este o condiție necesară pentru existența noastră ca și instituție de învățământ.
- Consolidarea programelor de parteneriat existente (RTR, Dacia Renault, Pirelli, Cummins, Popeci, Reloc s.a.).
- Trecerea la un nou nivel de parteneriat, cum ar fi introducerea în planurile de învățământ a unor module dedicate și finanțarea acestora de către mediul economic.
- Organizarea de cursuri postuniversitare dedicate.

9. Atmosfera colegială și coeziunea colectivului

- Participarea departamentului la sărbătorirea Zilei facultății, ca modalitate de cunoaștere reciprocă.
- Organizarea de acțiuni și întâlniri comune, extraprofesionale, care și-au dovedit utilitatea în consolidarea relațiilor interumane și evitarea asperitațiilor generate de lipsa de comunicare.
- În calitate de Director de departament, îmi propun să fiu coagulator de energii și mediator și, niciodată, arbitru. Cred că mă recomandă pentru aceasta întreaga mea activitate desfășurată în cadrul Universității din Craiova, dar și faptul că, în cei 17 de ani petrecuți aici, nu am avut și nu am generat conflicte.

Apreciez că acest plan managerial este deschis și trebuie să fie adaptat, pe măsura evoluției contextului. În același timp, am certitudinea că numai cu sprijinul și împreună cu dumneavoastră putem asigura redresarea evoluției școlii pe care toți o servim.

Craiova

11.09.2019

Ş.l. dr. ing. Mihaiță Lincă

INFORMATII PERSONALE

Lincă Mihaiță



📍 Aleea2Castanilor, nr. 8, bl. 2, sc. 1, ap. 12, Craiova (România)

📞 0744762336

✉️ mlinca@em.ucv.ro

Sexul Masculin | Data nașterii 31 ianuarie 1977 | Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/10/2002–Prezent

cadru didactic

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICA, Craiova (România)

Predare de cursuri, efectuare proiecte, laboratoare, seminarii

17/01/2001–01/10/2002

Inginer proiectant

SC ELECTROPUTERE SA CRAIOVA, Aparataj Electric, Jud. Dolj, Craiova (România)

Proiectare barelor capsulete pentru Cernavoda în cadrul atelierului de proiectare

Realizare și adaptare documentații (carti tehnice, proiecte tehnice, fise tehnice, etc) și desene tehnice; Urmarirea executiei proiectelor finalizate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2002–2010

doctor

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FACULTATEA DE ELECTROMECANICĂ, Craiova (România)

2000–2002

master

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FACULTATEA DE ELECTROMECANICĂ, Craiova (România)

01995–2000

inginer

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FACULTATEA DE ELECTROTEHNICA, Craiova (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
franceză	B2	C1	B1	B1	B1
engleză	B2	B2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Director de grant - Proiectul privind Învățământul Secundar – ROSE ; Schema de Granturi pentru Universități –SGU-PV; Beneficiar: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA; Titlul subproiectului: „Școala de vară ”FIE: o vară în studenție” (FIE-VaSt); Acord de grant 109/SGU/PV/II din data de 24.04.2019.</p> <p>Asistent manager proiect - " Stagii de practica - parteneriat pentru integrarea tinerilor ingineri pe piata muncii", ID 155789.</p> <p>Responsabil de stagii pentru studenti Renault – Romania.</p> <p>Tutore - Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități (SGU-N), Universitatea din Craiova, Titlul subproiectului: „Am ales, FIE – rămân” (FIE-R) Acord de grant nr. 24/SGU/NC/I din 16.10.2017.</p> <p>Supervizor - Activitatea A1.4. Pregatirea studentilor pentru practica pedagogica, consultanta, supervizarea, facilitarea, monitorizarea si evaluarea practicii de catre supervisorii de practica, in cadrul contractului POSDRU/60/2.1/S/33675.</p> <p>Responsabil Laborator Acționări Electrice.</p> <p>Președinte de secțiune „Sesiune națională a cercurilor științifice studențești –EL-SES 2018”</p> <p>Responsabil cu organizarea și președinte de secțiune „Sesiune națională a cercurilor științifice studențești – EL-SES 2019”, Craiova.</p> <p>Secretar Conferinta SIELMEN 2007.</p> <p>Secretar Comisie admitere Facultatea de Inginerie Electrică.</p>
Competențe dobândite la locul de muncă	ELECTRICIAN AUTORIZAT GRADUL III-A , legitimatia nr. 24378/2014.
	3 luni, <u>specializare în « Ingénerie de projet automobile »</u> , 23 aprilie 2007 – 27 iulie 2007 organizat de « l'Université de Compiègne en partenariat avec le group Renault », 2 luni la București și 1 lună în Franța.
	01.04.2011-30.11.2012 programul postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continuă „CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR ȘI TUTORE DE PRACTICĂ”.
Competențe informaticе	Cunoștiinte profesionale solide, creativitate, capacitate de a lua decizii, capacitate de coordonare, aptitudini de comunicare interpersonala, rezistența la efort intelectual, spirit de echipă, capacitate de analiza si organizare).
Competențe informaticе	Operare MS Office (Word, Excel, Power Point, Acces), AutoCad, Eagle PCB, Matlab.
Permis de conducere	B

