

Regulament de examinare și notare a studenților

Art.1. Examinarea reprezintă acțiunea de evaluare a cunoștințelor dobândite de student în cadrul unei discipline. Cunoștințele predate sunt indicate în fișa disciplinei, întocmită de titular și aprobată de directorul de departament.

Prin examinare vor fi cuantificate sub formă numerică printr-o singură notă întreagă, de la 10 la 1, gradul în care studentul și-a însușit cunoștințele, noțiunile, tehnicile de lucru predate și măsura în care este capabil să le utilizeze în activitatea proprie.

Nota minimă de promovare este nota 5.

Art.2. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor, proiectelor precum și prin examene. Evaluarea finală și înscrierea notei în catalogul de disciplină se realizează numai în cadrul celor trei sesiuni (de iarnă, de vară și de toamnă) stabilite în conformitate cu structura anului universitar. Consiliul Facultății poate stabili sesiuni excepționale.

Art.3. În cadrul Facultății de Inginerie Electrică se practică două tipuri de examinare: examen și verificare pe parcurs. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate. Examinarea trebuie să urmărească a stabili volumul și calitatea cunoștințelor acumulate de student din materia predată la disciplina la care susține evaluarea, capacitatea sa de orientare și sinteză și, în mod deosebit, aptitudinea lui de utilizare creativă și independentă a cunoștințelor în diverse aplicații.

Art.4. Examinarea poate fi sub formă de probă scrisă, orală, orală și scrisă, orală și probă practică, scrisă și probă practică, sau orală, scrisă și probă practică. Modul de susținere a examinărilor finale – scris, oral, scris și oral – precum și ponderea fiecărei probe în nota finală sunt specificate în fișa disciplinei și se aduc la cunoștința studenților, prin afișare, până la data de 15 octombrie. Prin alegerea modalității de desfășurare a evaluării se urmărește în primul rând cointeresarea studenților în realizarea unui grad cât mai ridicat de pregătire profesională.

Art.5. Examenele și verificările pe parcurs se desfășoară în fața unei comisii alcătuite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus seminarul și/sau activitatea de laborator/proiect. În cazul în care titularul de curs a condus și aplicațiile, directorul de departament va numi un al doilea cadru didactic în comisie. Membrii comisiei vor semna toate colile folosite de student pe parcursul examinării (coli de examen, ciorne etc.)

Art.6. Dreptul participării la examen, dacă disciplina este prevăzută cu examen, sau la ultima lucrare de verificare, dacă disciplina este prevăzută cu verificare pe parcurs și, implicit, promovarea disciplinei respective, este condiționat de :

- îndeplinirea condițiilor de prezență prevăzute în legile în vigoare, regulamentele Universității din Craiova sau impuse de Consiliul Facultății de Inginerie Electrică;
- promovarea proiectului în cazul disciplinelor prevăzută cu proiect.

Art.7. Admiterea participării la orice probă de examinare se face numai după verificarea carnetului de student, vizat pe anul universitar în curs de secretariatul Facultății de Inginerie Electrică.

Art.8. Ziua, ora și locul susținerii examenelor se aprobă de către Decan la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular și al decanului de an
Calendarul examenelor se întocmește pe grupe sau pe ani de studii și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.
Programarea examinărilor pentru sesiunea din toamnă va fi afișată până la încheierea sesiunii de vară.

În sesiunile de iarnă și de vară, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin trei zile. În nicio sesiune nu se admite susținerea a mai mult de un examen într-o zi.

În vederea examinării fiecare disciplină va fi programată o singură dată, pentru o formație de studiu, într-o sesiune. Se interzice examinarea de mai multe ori a unui student la o disciplină în aceeași sesiune.

De regulă nu se admite depășirea orei 20 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia. În cazuri excepționale (IFR și master), decanul poate aproba, la solicitarea cadrului didactic titular, depășirea orei 20.

De regulă, nu se pot programa, în aceeași zi și la aceeași disciplină, mai mult de două grupe la examenele scrise, respectiv o grupă la examenele orale. În situații bine motivate, în funcție de numărul de studenți care trebuie examinați, cadrul didactic titular de disciplină poate aviza, iar decanul facultății poate aproba programarea pentru examinare a mai multor grupe de studenți în aceeași zi, cu obligația încadrării în intervalul orar de examinare precizat și a termenului de anunțare a rezultatului (art.17).

În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examinarea programată pentru grupa sa, poate solicita conducerii facultății, cu acordul cadrului didactic titular, reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune.

Art.10. Consiliul facultății poate aproba, la cererea studentului, în situații speciale (studenți beneficiari ai unor burse de studiu în străinătate cu date precise, concediu de maternitate etc.), susținerea unor examene în afara sesiunilor programate, cu acordul cadrului didactic și cu condiția respectării celorlalte condiții din regulament.

Art.11. Decanul poate aproba, în baza unei cereri individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la cel mult 3 discipline pe an, studentului care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii curent. Nu se admit reexaminări pentru mărirea notelor la discipline studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.
Reexaminările, în vederea măririi notei, se stabilesc după sesiunile programate, înaintea începerii noului an universitar. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art.12. Promovarea examenului (verificării pe parcurs) implică și acordarea pachetului de credite, prevăzute pentru disciplina respectivă. Pachetul (numărul) de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art.13. Studentul, care încearcă să promoveze examenul prin fraudă dovedită, va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Biroului Consiliului Facultății. Studentul exmatriculat va putea solicita, după cel puțin un an calendaristic, reluarea studiilor începând cu anul de studiu în care a fost exmatriculat. Școlarizarea se va desfășura în regim de taxă, până la încheierea studiilor.

Art.14. Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la universități din străinătate, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face de către comisiile constituite la nivel de departament și se aprobă de către decan.

Art.15. Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor și verificărilor sau cu privire la modul de notare, se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau studentul a fost apreciat incorect, Consiliul Facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de departament și aprobată de Consiliul Facultății, formată din trei cadre didactice de specialitate (printre care, de regulă, titularul de disciplină) cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

Răspunsul la contestație trebuie comunicat studentului în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

Art.16 . În cazul disciplinelor la care evaluarea se face prin examen sau verificare pe parcurs, nota finală va avea mai multe componente:

- activitatea din timpul semestrului, cu o pondere de cel puțin 30% din nota finală, care include frecvența, activitatea la seminar și/sau laborator, teme de casă etc. Cadrul didactic titular va preciza, în cadrul programei analitice a disciplinei, criteriile luate în considerare și ponderea acordată fiecăruia dintre acestea;
- examinarea finală (pentru disciplinele prevăzute cu examen), respectiv lucrările de verificare (în cazul disciplinelor prevăzute cu verificare pe parcurs), cu o pondere care acoperă diferența până la 100% din nota finală; pentru disciplinele prevăzute cu examen, la care se susțin examene parțiale, cadrul didactic titular va stabili ponderile examenelor parțiale în examenul final.

Art.17. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele evaluate prin examen se va face respectând următoarele prevederi:

- a) la începutul semestrului cadrul didactic titular va prezenta studenților componentele și modul de calcul al notei finale; dacă subiectele de la evaluarea finală nu au pondere egală, va fi anunțată și ponderea fiecărui subiect;
- b) cel mai târziu în ultima săptămână a semestrului cadrul didactic titular va prezenta studenților lista de subiecte completă și lista minimală de subiecte, precum și rezultatele fiecărui student pentru activitatea din timpul semestrului; lista minimală de subiecte va include subiecte de dificultate medie, numărul acestora reprezentând cel mult o treime din numărul subiectelor din lista completă; cele două liste de subiecte vor fi avizate de directorul de departament;
- c) în funcție de modul de desfășurare a examenului (scris, oral, scris și oral etc.) subiectele vor fi stabilite prin tragere la sorți din mai multe variante (subiecte comune pe grupă) sau din mai multe bilete de examen (examen oral), aprobate de directorul de departament;
- d) numărul total de subiecte pentru o variantă (în cazul probei scrise) sau numărul de subiecte de pe un bilet (pentru proba orală) se stabilește în corelație cu numărul de ore alocate prin planul de învățământ disciplinei respective: se recomandă cel puțin 1 subiect/oră de curs dar nu mai puțin de 2 subiecte și nu mai mult de 3;
- e) timpul de pregătire al studenților în cadrul examenului va fi de cel puțin 20 minute/subiect pentru examenele orale; durata examenelor scrise este de 1 până la 3 ore;
- f) dacă disciplina are prevăzute ore de seminar, cel puțin unul dintre subiecte va fi o problemă, cu barem de timp; aceasta va fi rezolvată separat de subiectele teoretice și, pe durata rezolvării, studenții vor avea acces la sursele bibliografice necesare;
- g) studentul optează pentru lista minimală sau completă de subiecte la începutul examenului sau imediat după extragerea și consultarea biletului care conține subiecte din lista completă;
- h) în cazul examenelor scrise se vor extrage două seturi de subiecte, unul din lista completă și cel de al doilea din lista minimală, studentul optând și tratând unul din cele două seturi;
- i) după susținerea tuturor subiectelor, nota finală se va calcula conform formulei anunțate în prealabil;
- j) în urma examenelor orale, notele finale se înscriu în catalogul de disciplină și în carnetul de note al studentului la încheierea examenului; în urma evaluărilor prevăzute cu probă scrisă, rezultatele probei și notele finale se comunică studenților prin afișare, iar notele finale se înscriu în catalogul

de disciplină în termen de maximum 48 de ore de la susținerea probei scrise; catalogul, completat și semnat de toate cadrele didactice desemnate să participe la evaluare, se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după înscrierea rezultatelor.

Art.18. Evaluarea cunoștințelor și notarea la disciplinele prevăzute cu verificare pe parcurs, altele decât practica, se va face respectând următoarele prevederi:

- a) la începutul semestrului cadrul didactic titular va prezenta studenților componentele și modul de calcul a notei finale, numărul lucrărilor de verificare și programarea acestora;
- c) durata unei lucrări va fi de cel puțin 1 oră dar nu mai mult de 2 ore; lucrările se vor desfășura în afara programului orar;
- d) ultima lucrare de verificare va fi programată cel târziu în ultima săptămână a semestrului; dacă sunt programate mai multe lucrări de verificare, ponderea lor în nota finală se va stabili de către cadrul didactic titular proporțional cu volumul și gradul de dificultate al materiei verificate;
- e) rezultatele la fiecare dintre lucrările de verificare se comunică studenților prin afișare în termen de maximum 48 de ore de la susținerea acesteia;
- f) subiectele pentru fiecare lucrare de verificare vor fi stabilite prin tragere la sorți din mai multe variante, aprobate de directorul de departament; fiecare variantă va conține două seturi de subiecte, unul din lista completă și cel de al doilea din lista minimală, studentul optând și tratând unul din cele două seturi
- g) dacă disciplina are prevăzute ore de seminar, cel puțin unul dintre subiecte va fi o problemă, cu barem de timp; aceasta va fi rezolvată separat de subiectele teoretice și, pe durata rezolvării, studenții vor avea acces la sursele bibliografice necesare;
- h) neparticiparea unui student la o lucrare de verificare atrage considerarea lucrării respective cu valoarea 0 (zero) în nota finală;
- i) odată cu afișarea notei la ultima lucrare de verificare cadrul didactic va comunica studenților, prin afișare, nota finală, obținută conform algoritmului de calcul, prin rotunjire și componentele acesteia; nota finală se înscrie în catalogul de disciplină; catalogul, completat și semnat de toate cadrele didactice desemnate să participe la evaluare, se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după înscrierea rezultatelor;
- j) dacă studentul nu îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art.6 nu i se va permite participarea la ultima lucrare de verificare și nu i se va calcula nota finală, indiferent de rezultatele obținute la celelalte componente ale acesteia sau la celelalte lucrări de verificare;
- k) notele de promovare obținute la anumite lucrări de verificare vor fi luate în considerare în sesiunile de restanțe;
- l) susținerea verificării în cadrul sesiunii de restanțe se va face printr-o probă unică, dar care va avea subiecte diferențiate, în funcție de lucrările de verificare nepromovate;
- m) la cerere, nota finală va fi înscrisă în carnetul studentului.

Art.19. Evaluarea cunoștințelor și notarea la proiectele de an se face respectând următoarele prevederi:

- a) la începerea semestrului, cadrul didactic care conduce activitățile de proiect comunică fiecărui student tema proiectului stabilită de comun acord cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul; cu această ocazie studenților le sunt prezentate informațiile referitoare la organizarea activității la proiect, programarea în cursul semestrului a etapelor de verificare, ponderea cu care vor fi luate în considerare la stabilirea notei finale notele obținute la aceste etape și notele acordate pentru calitatea participării la activități (frecvența, ritmicitatea lucrului, utilizarea tehnicilor moderne de calcul etc.) și termenul de predare a proiectului; proiectele trebuie predate cu cel puțin 7 zile înainte de data încheierii semestrului în care proiectul este programat;
- b) la fiecare etapă de verificare se evaluează și se notează rezultatele și soluțiile de proiectare ale fiecărui student;
- c) după predarea proiectului, conducătorul de proiect verifică proiectul, marchează pe proiect greșelile, indică părțile care trebuie refăcute și acordă o notă pe care o comunică studentului,

împreună cu eventualele modificări pe care acesta este obligat să le facă pentru a obține promovarea proiectului;

d) conducătorul de proiect, împreună cu titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul, programează ședința de susținere a proiectului, înainte de începutul sesiunii sau înainte de data programată pentru ultima lucrare de verificare la disciplina la care este prevăzut proiectul;

e) la ședința de susținere a proiectului, la care poate participa și titularul disciplinei la care este prevăzut proiectul, fiecare student prezintă proiectul propriu, indică elementele refăcute sau modificate pe baza observațiilor făcute anterior de conducătorul de proiect și răspunde la întrebările formulate; la finalul susținerii, conducătorul de proiect, luând în considerare notele la toate etapele de verificare, îmbunătățirile aduse de student proiectului după predare și înainte de susținere și calitatea susținerii, stabilește nota finală la proiect pe care o înscrie în catalog și în carnetul studentului; catalogul se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după înscrierea rezultatelor;

f) studentul care nu promovează un proiect este obligat să-l refacă individual, să-l predea conducătorului de proiect și să-l susțină sau să-l resusțină într-o sesiune ulterioară.

Art.20. Evaluarea cunoștințelor și notarea la practica se face respectând următoarele prevederi:

a) studenții pot solicita să efectueze individual practica, prin depunerea la secretariatul facultății cu cel puțin o lună înainte de începerea acestei activități, a unei cereri în care precizează locul în care urmează să efectueze practica și se angajează să respecte integral tematica prevăzută în programa analitică;

b) cu cel puțin două săptămâni înainte de data programată pentru începerea acestei activități, secretariatul facultății afișează locurile (organizațiile economice, instituțiile etc.) în care fiecare grupă de studenți urmează să efectueze activitățile de practică, departamentul care coordonează aceste activități, cadrele didactice coordonatoare de practică, pe formații de studiu, locul și data la care se va susține evaluarea cunoștințelor;

c) în cursul efectuării practicii studenții sunt obligați să fie prezenți la locul de practică întreaga perioadă prevăzută pentru această activitate, să respecte prevederile specifice locului de practică, să urmărească tematica din programa analitică de practică și să întocmească un caiet de practică care să reflecte activitatea desfășurată și cunoștințele acumulate în cursul practicii; nerespectarea acestor cerințe atrage neacordarea unei note de promovare la evaluare;

d) evaluarea pregătirii se susține în fața unei comisii formate din coordonatorul de practică, un cadru didactic desemnat de departamentul care coordonează practica și, eventual, un reprezentant al organizației economice sau instituției în care s-a efectuat practica; comisia verifică conținutul și calitatea elaborării caietului de practică al fiecărui student și îi adresează întrebări privind cunoștințele dobândite la practică; membrii comisiei, stabilesc prin consens nota acordată studentului, pe care coordonatorul de practică o înscrie în catalog și în carnetul studentului; catalogul se depune la secretariatul facultății cel mai târziu a doua zi după înscrierea rezultatelor;

e) studentul care nu promovează practica este obligat să refacă individual activitățile neefectuate corespunzător, să refacă sau să completeze caietul de practică și să susțină sau să resusțină evaluarea într-o sesiune ulterioară.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 12 septembrie 2012

DECAN,