



FIȘA DISCIPLINEI

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Inginerie Electrică
1.3 Departamentul	Inginerie Electrică, Energetică și Aerospațială
1.4 Domeniul de studii	Inginerie aerospațială
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod) /Calificarea	Echipamente si instalații de aviație/L2040104030

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Mirela Sîrbu						
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect	Conf.dr. Mirela Sîrbu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	14
3.7 Distribuția fondului de timp de pregătire individuală					ore
▪ Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
▪ Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
▪ Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
▪ Tutoriat					-
▪ Examinări					3
▪ Alte activități: consultații, cercuri studențești					4
Total ore activități individuale	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt necesare
4.2 de competențe	Nu sunt necesare

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotare corespunzatoare. Acces la internet Platforma Google Classroom pentru diseminarea materialelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sala de curs cu dotare corespunzatoare. Acces la internet Platforma Google Classroom pentru diseminarea materialelor de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de bază din matematică, fizică, chimie, desen tehnic, economie și informatică.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/absolventul: - operează cu concepte, principii și metode de bază din matematică, fizică, chimie, desen tehnic, economie și informatică. - efectuează calcule inginerești și economice de complexitate medie și le asociază cu reprezentări grafice letrice sau specifice proiectării asistate de calculator. - descrie fenomene și procese fizico-chimice și economice. - aplică tehnici moderne de management de proiect, tehnici economice și de luare a deciziilor inclusiv într-un cadru multidisciplinar.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul: - aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer. - practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluarea în luarea deciziilor. - comunică eficient despre activitățile de inginerie cu o gamă largă de public. - este angajat în învățarea pe tot parcursul vieții pentru dobândirea și implementarea cunoștințelor, după cum este necesar, folosind strategii de învățare adecvate. - aplică metodele de management de proiect și metodele economice, cum ar fi managementul riscului și al schimbării, precum și limitele acestora. - promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. - lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia. - reflectă în mod critic, reflexiv, cu simțul responsabilității și în spirit democratic asupra responsabilităților etice și sociale legate de managementul activităților din domeniul ingineriei energetice, de luarea deciziilor și de formularea opiniilor.

7. Conținuturi

7.1 Curs	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Fundamentele teoretice ale managementului: definiție, scurt istoric, procesele și relațiile manageriale	față în față	Prelegere, prezentare ppt, dezbateri, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia	1 oră
2. Funcțiile managementului	față în față		2 ore
3. Decizia managerială: definiție, importanță, caracteristici. Factorii primari ai deciziei manageriale	față în față		1 oră
4. Cerințe de raționalitate a deciziilor manageriale. Tipuri de decizii manageriale. Etapele procesului decizional	față în față		2 ore
5. Organizarea structurală: definiție și importanță, componente	față în față		2 ore
6. Structura organizatorică: clasificare, reprezentare și descriere. Principii de structurare organizatorică	față în față		2 ore
7. Sistemul informațional al managementului: concept, componente, funcții	față în față		1 oră
8. Principiile proiectării și perfecționării sistemului informațional al managementului	față în față		1 oră
9. Metode și tehnici de management	față în față		1 oră
10. Managementul resurselor umane: concept și activități componente	față în față		1 oră

Bibliografie

1. Burduș E., Popa I., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2018
2. Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Editura Pro Universitaria, București, 2018
3. Dalotă M.D., Bărăgan L.G., *Management general* (Editia a V-a, revizuită), Editura Pro Universitaria, București, 2020
4. Nicolescu O., Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007
5. Roșca C. Istudor N. (coord.), Sîrbu M. ș.a. (coautori), *Cercetarea culturii organizaționale în România (vol. I)*, Editura Universitaria Craiova, 2016
6. Sîrbu, M., *Management general*, Editura Aius, Craiova, 2008
7. Sîrbu M., *Introducere în management*, Editura Sitech, Craiova, 2010
8. Sîrbu M., *Management*, ediție actualizată 2025 – format electronic (disponibil pe platforma Google Classroom)
9. Stegăroiu Ion (coord), *Tratat de management general. Managementul schimbării* (Vol. 9), Editura Universitaria, București, 2023
10. Verboncu I. (coord.) ș.a., *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Editura Universitaria, București, 2013
11. Verboncu, I., *Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate*, Editura Universitaria, București, 2019

7.2. Seminar/laborator	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Fundamentele teoretice ale managementului: definiție, scurt istoric, procesele și relațiile manageriale	față în față	Studii de caz, proiecte, referate, dezbateri	1 oră
2. Funcțiile managementului	față în față		2 ore
3. Decizia managerială: definiție, importanță, caracteristici. Factorii primari ai deciziei manageriale	față în față		1 oră
4. Cerințe de raționalitate a deciziilor manageriale. Tipuri de decizii manageriale. Etapele procesului decizional	față în față		2 ore
5. Organizarea structurală: definiție și importanță, componente	față în față		2 ore
6. Structura organizatorică: clasificare, reprezentare și descriere. Principii de structurare organizatorică	față în față		2 ore
7. Sistemul informațional al managementului: concept, componente, funcții	față în față		1 oră
8. Principiile proiectării și perfecționării sistemului informațional al managementului	față în față		1 oră
9. Metode și tehnici de management	față în față		1 oră
10. Managementul resurselor umane: concept și activități componente	față în față		1 oră

Bibliografie

1. Burduș E., Popa I., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Pro Universitaria, București, 2018
2. Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, Editura Pro Universitaria, București, 2018
3. Dalotă M.D., Bărăgan L.G., *Management general* (Editia a V-a, revizuită), Editura Pro Universitaria, București, 2020
4. Nicolescu O., Verboncu I., *Managementul organizației*, Editura Economică, București, 2007
5. Roșca C. Istudor N. (coord.), Sîrbu M. ș.a. (coautori), *Cercetarea culturii organizaționale în România (vol. I)*, Editura Universitaria Craiova, 2016
6. Sîrbu, M., *Management general*, Editura Aius, Craiova, 2008
7. Sîrbu M., *Introducere în management*, Editura Sitech, Craiova, 2010
8. Sîrbu M., *Management*, ediție actualizată 2025 – format electronic (disponibil pe platforma Google Classroom)
9. Stegăroiu Ion (coord), *Tratat de management general. Managementul schimbării* (Vol. 9), Editura Universitaria, București, 2023
10. Verboncu I. (coord.) ș.a., *Management. Eficiență. Eficacitate. Performanțe*, Editura Universitaria, București, 2013
11. Verboncu, I., *Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate*, Editura Universitaria, București, 2019

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În demersul de elaborare a cursului s-au inițiat dezbateri cu manageri, situați pe diferite nivele ierarhice, din cadrul unor organizații (publice și private) din Regiunea Oltenia. De asemenea, conținutul este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universități din țară, dar și europene și nord-americane prestigioase.

9. Evaluare

<i>Tip activitate</i>	<i>9.1 Criterii de evaluare</i>	<i>9.2 Metode de evaluare</i>	<i>9.3 Pondere din nota finală</i>
9.4 Curs	Evaluarea la final de semestru	<i>Examen scris (test grilă+subiect creativitate)</i>	70%
9.5 Seminar / laborator	Evaluarea pe parcursul semestrului	<i>Referate, participare la dezbateri și/sau un test de verificare</i>	30%
9.6 Standardul minim de performanță			
Nota 5 va fi acordată dacă studentul a întocmit și prezentat un referat privind problematica managementului și dacă, la evaluarea finală, a răspuns la un subiect de creativitate, prin care să-și exprime opinia proprie privind o temă specifică managementului. Nota finală la examen se obține prin însumarea punctelor acumulate la evaluarea pe parcurs (30%), la care se adaugă nota obținută la examenul scris (70%). Calculul notei finale se face prin rotunjirea la notă întreagă a punctajului final. Obținerea notei 5 la examen nu este condiționată de obținerea unui punctaj minim pe fiecare tip de evaluare în parte (evaluarea pe parcursul semestrului și evaluarea la examen).			

Data completării: 25.09.2025

Titular de disciplină

Conf. univ. dr. Sirbu Mirela

Data avizării în departament:

Director de departament,

Ș.l. dr. ing. Radu-Cristian DINU