



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ/
DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ELECTRICĂ,
ENERGETICĂ ȘI AEROSPAȚIALĂ

Craiova, Bdul. Decebal, nr. 107, 200440,
tel/fax: +40-251-436447, www.ie.ucv.ro, e-mail: secretariat@ie.ucv.ro



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Inginerie Electrică
1.3. Departamentul	Inginerie Electrică, Energetică și Aerospațială
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Energetică
1.5. Ciclu de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	Învățământ cu frecvență
1.7. Programul de studii	Ingineria sistemelor electroenergetice / L20202011010

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Educație antreprenorială						
2.2. Titularul activităților de curs	Ș.l.dr.ing. Felicia-Elena STAN - IVAN						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	-						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	-/-/-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar/laborator	-/-/-
Distribuția fondului de timp - ore/sapt.					-
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activități: consultații, cercuri studențești					4
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75
3.9. Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu sunt necesare
4.2. de competențe	• Nu sunt necesare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	În timpul desfășurării activității didactice față în față, predarea cursului se face în sistem combinat, folosind atât varianta clasică (la tablă) cât și videoproiectorul. Explicațiile sunt însoțite de raționamente bazate pe suport matematic și exemple aplicative; acestea sunt derulate în timp real, în interacțiune strânsă cu studenții din sală. Se asigură suport de curs în format
--------------------------------	---

	electronic și acces la repere bibliografice existente în biblioteca universității. Procesul de predare se desfășoară în proporție de 80% sub forma prezentării teoretice, pe baza suportului de curs și, în proporție de 20% sub forma activităților interactive (discuții cu studenții).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - identifică și descrie concepte, principii și metode de bază din matematică, fizică, chimie, desen tehnic, economie și informatică; - explică și interpretează rezultate teoretice și experimentale din matematică, fizică, chimie, economie, desen tehnic și informatică
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: - operează cu concepte, principii și metode de bază din matematică, fizică, chimie, desen tehnic, economie și informatică; - rezolvă probleme de matematică, fizică și chimie cu aplicabilitate în inginerie și validează soluția obținută; - efectuează calcule ingineresti și economice de complexitate medie și le asociază cu reprezentări grafice letrice sau specifice proiectării asistate de calculator; - descrie fenomene și procese fizico-chimice și economice. - aplică criterii și metode de evaluare pentru identificarea, modelarea, experimentarea, analiza și aprecierea calitativă și cantitativă a fenomenelor și proceselor specifice domeniului fundamental folosind inclusiv tehnologii digitale; - achiziționează și prelucrează date, interpretează rezultate teoretice și experimentale; - concepe soluții, respectând standarde relevante, pentru probleme de inginerie de complexitate medie care îndeplinesc nevoile specificate, respectând cerințe de sănătate publică, siguranță, bunăstare, mediu, sustenabilitate și factori economici, precum și alte constrângeri specifice; - elaborează desene tehnice de execuție și de ansamblu în format letric sau proiectate asistat de calculator; - aplică tehnici moderne de management de proiect, tehnici economice și de luare a deciziilor inclusiv într-un cadru multidisciplinar.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - aplică valorile eticii și deontologiei profesiei de inginer. - practică raționamentul logic, evaluarea și autoevaluare în luarea deciziilor. - comunică eficient despre activitățile de inginerie cu o gamă largă de public. - este angajat în învățarea pe tot parcursul vieții pentru dobândirea și implementarea cunoștințelor, după cum este necesar, folosind strategii de învățare adecvate. - promovează dialogul, cooperarea, respectul față de ceilalți și interculturalitatea. - lucrează eficient ca membru în echipă sau lider al acesteia.

7. Conținuturi

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Antreprenoriatul. Antreprenorul. 1.1. Definiții 1.2. Antreprenorul – trasaturi 1.3. Funcțiile antreprenorului 1.4. Riscuri asumate de antreprenori 1.5. Motivatia antreprenorilor 1.6. Impactul activității antreprenorului	față în față (săptămâna 1)	Predarea cursului se face folosind varianta clasică de expunere și videoproiectorul. - 80% prezentare teoretică, pe baza suportului de curs. - 20% activitate interactivă (discuții cu studenții)	2
2. Antreprenoriat: concept, forme și tipologii	față în față (săptămâna 2)	Materialele necesare sunt	2

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
2.1.Activități cu autorizație comercială 2.2.Antreprenoriatul sub forma întreprinderilor comerciale 2.3.Tipologia formelor mediului antreprenorial 2.4.Întreprinderile mici și mijlocii – componente de bază ale antreprenoriatului 2.5.Antreprenorul de succes 2.6.Susținerea de către stat a IMM-urilor		puse la dispoziția studenților în format electronic și în formă tipărită.	
3. Activitatea antreprenorială 3.1.Factorii care influențează activitatea antreprenorială 3.2.Stabilirea obiectivelor antreprenoriale 3.3.Satisfacțiile și insatisfacțiile activității antreprenoriale	față în față (săptămâna 3)		2
4. Ideea de afaceri 4.1.Lansarea unei afaceri: motive și condiții 4.2.Cum să găsești o idee de afaceri reușită 4.3.Evaluarea ideii de afaceri 4.4.Evitarea greșelilor comune	față în față (săptămâna 4)		2
5. Modalități de lansare a afacerii 5.1.Deschiderea unei afaceri proprii 5.2.Deschiderea afacerii – avantaje și limite 5.3.Etapele procesului de deschidere a afacerii de la zero 5.4.Stabilirea denumirii afacerii	față în față (săptămâna 5)		2
6. Modalități de lansare a afacerii 6.1.Cumpărarea unei afaceri existente 6.2.Cumpărarea unei afaceri existente – avantaje și limite 6.3.Etapele procesului de cumpărare a afacerii 6.4.Metodele de evaluare a afacerii	față în față (săptămâna 6)		2
7. Aspectele legale ale inițierii afacerii 7.1.Alegerea statutului juridic al afacerii 7.2.Întreprinderea individuală 7.3.Societatea cu răspundere limitată 7.4.Societatea pe acțiuni 7.5.Societatea în nume colectiv 7.6.Societatea în comandită 7.7.Cooperativa de producție 7.8.Cooperativa de întreprinzători	față în față (săptămâna 7)		2
8. Marketingul inițierii afacerii 8.1.Marketingul și utilitatea lui în afaceri 8.2.Definirea marketingului și a principiilor lui de bază	față în față (săptămâna 8)		2

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
8.3.Rolul strategic al segmentării pieței 8.4.Specificul aplicării marketingului în afacerile mici			
9. Planificarea afacerii 9.1.Planul de afaceri 9.2.Importanța planificării afacerii 9.3.Procesul de planificare a afacerii și conținutul planului de afaceri	față în față (săptămâna 9)		2
10. Resursele umane 10.1.Importanța personalului pentru inițierea și dezvoltarea unei afaceri 10.1.Esența, rolul și structura personalului pentru o firmă mică 10.2.Funcția de personal în cadrul unei firme mici	față în față (săptămâna 10)		2
11. Resursele umane 11.1.Procesul de conducere a personalului în cadrul unei firme mici 11.2.Planificarea personalului pentru inițierea și derularea afacerilor 11.3.Recrutarea și selectarea personalului 11.4.Instruirea și dezvoltarea personalului	față în față (săptămâna 11)		2
12. Gestiunea financiară 12.1.Sistemul financiar al întreprinderii 12.2.Resursele și relațiile financiare ale întreprinderii 13.3.Fluxurile întreprinderii	față în față (săptămâna 12)		2
13. Gestiunea financiară 13.1.Planul financiar. Sistemul de indicatori economico-financiar 13.2.Previziunea contului de profit și pierderi 13.3.Previziunea fluxurilor de numerar	față în față (săptămâna 13)		2
14. Sursele de finanțare la crearea întreprinderii 14.1.Tipuri de finanțare 14.2.Surse de finanțare 14.3.Tipuri de garanții 14.4.Tipuri de credite 14.5.Costurile creditării 14.6.Alegerea creditorului	față în față (săptămâna 14)		2
Bibliografie:			
1.Crăciun, L., Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Colecția Națională, București, Biblioteca FSEGA, Biblioteca Catedrei de management, 2001			
2. Nicolescu, O., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Ed.Economică, București, BCU, Biblioteca FSEGA, Biblioteca Catedrei de management, 2001			
3. Popescu, D., Procesul decizional în întreprinderile mici și mijlocii, Ed. Economică, București, BCU, Biblioteca FSEGA, Biblioteca Catedrei de management, 2001			
4. Popa A., Parmacli Dm. Managementul Businessului Mic (îndrumar pentru antreprenori), Cahul, Universitatea de Stat „B.P. Hasdeu”, 2004.			

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
5. Solcan Angela, Bazele antreprenoriatului: dezvoltarea unei mici afaceri, Chișinău, AMM, tipogr: „Elena V.I.”, 2006.			
6. Peter BARTA, Nina SPIREA, Ileana MODREANU, Marius PITI, Mădălina MARIN, Carmen PROSAN, Cătălin PODEANU, Promovarea antreprenoriatului ca factor cheie pentru dezvoltarea economică, Octombrie 2012,			
7. Carmen Olguța Brezuleanu, Liviu-Dan Miron, Mihai Stanciu, Vasile Vîntu, Ghid pentru antreprenoriat, Curriculum de studii com plem entare Volum I, Ed. Performantica, Iași, 2022			

7.2. Seminar/laborator/Proiect	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
-			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului a fost stabilit în urma consultării cu titularii disciplinelor de domeniu și de specialitate, precum și cu reprezentanții unor agenți economici: ▪ Complexului Energetic Oltenia (CEO) ▪ Regiei Autonome de Termoficare Craiova (RATf Craiova)
--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Înțelegerea fundamentelor teoretice corespunzătoare economiei - Capacitatea de a realiza conexiuni între noțiunile predate. - Capacitatea de analiză și sinteză într-o situație concretă.	Examen: Lucrare scrisă Examenul se desfășoară on-site în sesiunea de examene de la sfârșitul semestrului I	100%
9.6. Standard minim de performanță			
▪ Obținerea a minim 50 % din punctajul verificărilor pe parcurs și examenului final. ▪ Calculul notei finale se face prin rotunjirea la notă întreagă a punctajului final.			

Data completării
01.10.2025

Titular de disciplină,
Ș.l.dr.ing. Felicia-Elena Stan-Ivan

Semnătura titularului

Data avizării în departament
01.10.2025

Director de departament,
Ș.l.dr.ing. Radu – Cristian DINU

Semnătura directorului de departament,