

PROCEDURĂ
ELABORARE ȘI MODIFICARE PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul de învățământ se prezintă ca un pachet de documente care precizează:

- a. scopul programului de studii respectiv și ocupațiile care pot fi avute în vedere de absolvenți;
- b. obiectivele de formare și competențele care vor fi transmise studenților;
- c. structura anului universitar;
- d. condițiile de înscriere în anul următor;
- e. cerințele pentru obținerea diplomei;
- f. lista de discipline, ordonate pe durata studiilor, pentru care :
 - se precizează codul disciplinei;
 - se alocă un anumit număr de ore de curs, seminar, proiect, laborator , astfel încât să se asigure formarea competențelor specifice pentru absolvenții facultății;
 - se specifică forma de verificare (examen, verificare);
 - se asociază un număr de credite în concordanță cu volumul de muncă pe care studenții trebuie să îl depună pentru a promova disciplina respectivă;
 - se specifică volumul săptămânal de ore pe care trebuie să îl aloce studenții pentru desfășurarea activității de studiu individual și de cercetare.

În elaborarea și în perfecționarea planurilor de învățământ trebuie să se asigure realizarea obiectivelor de formare stabilite. În acest scop în această activitatea se urmăresc o serie de obiective: introducerea aspectelor actuale, care se dovedesc importante din punct de vedere teoretic și practic din domeniul respectiv, conferind astfel procesului de învățământ o utilitate reală, asigurarea unei succesiuni logice în predarea disciplinelor și evitarea repetărilor între discipline, realizarea unei corelări eficiente între activitățile de predare, cele de seminarizare și de laborator, asigurarea unei compatibilități la nivel național în domeniul vizat.

Elaborarea unui program de învățământ nou se realizează în urma deciziei de a introduce un nou program de studii de licență sau master în oferta de formare a facultății și de a solicita evaluarea ARACIS în vederea obținerii autorizării provizorii a acestui program.

Modificarea unui plan de învățământ se realizează ca urmare a deciziei Comisiei de calitate în care constată prin analiza periodică a calității programelor de studii că planul existent nu mai corespunde cerințelor de formare de pe piața muncii.

În ambele situații, Consiliul Facultății sau Biroul Consiliului Facultății stabilește o comisie pentru elaborarea sau modificarea Planului de învățământ.

Procedura de elaborare sau modificare a unui plan de învățământ cuprinde următoarele etape:

1. stabilirea obiectivelor de formare pentru programul de studii respectiv;
2. analiza planurilor de învățământ ale unor programe de studii asemănătoare din țară și străinătate pentru asigurarea compatibilității la nivel național și internațional;
3. stabilirea listei de discipline și a conținutului minimal al acestora;
4. repartizarea disciplinelor pe ani de studii și semestre pentru asigurarea unei succesiuni logice a disciplinelor;
5. repartizarea numărului de ore de curs, seminar, laborator, proiect astfel încât să se asigure posibilitatea realizării conținutului minimal al disciplinelor și respectarea normelor ARACIS referitoare la încărcarea săptămânală și raportului curs/aplicații;

6. stabilirea formei de evaluare, a numărului de puncte credit și a volumului activității de studiu individual;

7. analiza propunerii elaborate de comisie în Consiliul Facultății;

8. modificarea în concordanță cu observațiile din Consiliul Facultății (dacă este cazul);

Etapele 3-8 se repetă până la elaborarea unei propuneri de plan care să fie acceptată de Consiliul Facultății.

9. apelarea procedurii de elaborare a programelor analitice;

10. adoptarea planului de învățământ și a programelor analitice aferente de către Consiliul Facultății.

11. punerea în aplicare a planului de învățământ elaborat sau modificat.